«УТВЕРЖДАЮ»

Учебный центр дополнительного образования «Вертиго»

Директор ООО «УЦДО «Вертиго»

<u>ИНИШ</u>. Н.Е. Исакова «<u>22</u>» <u>ОКМ ДОР (</u>2021 г.

положение

о структурно-образовательном подразделении ООО «УЦДО «ВЕРТИГО»

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности центр дополнительного образования «Вертиго» Учебный Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 6 2013 г. № АК - 921/06);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- другими нормативно-правовыми и организационно распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебный центр является структурным образовательным подразделением ООО «УЦДО «Вертиго».
- 1.2. Положение об организации образовательной деятельности Учебный центр дополнительного образования «Вертиго» (далее – Учебный центр)

устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам, реализуемым в Учебном центре.

- 1.3. Учебный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ООО «УЦДО «Вертиго».
- 1.4. Учебный центр непосредственно подчиняется директору Учебного центра и работает под общим руководством директора ООО «УЦДО «Вертиго».
- 1.5. Основной целью деятельности учебного центра является содействие развитию профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, повышению качества содержания программ, совершенствованию методики и организации образовательного процесса.
- 1.6. В своей деятельности Учебный центра руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образовании и науки РФ, Уставом ООО «УЦДО «Вертиго», приказами и распоряжениями директора ООО «УЦДО «Вертиго», настоящим Положением, другими профильными нормативными правовыми актами.
- 1.7. Учебный центр может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к ООО «УЦДО «Вертиго».
- 1.8. Место нахождения Учебного центра определяется распоряжением директора ООО «УЦДО «Вертиго».
- 1.9. На время длительного отсутствия руководителя Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Учебного центра осуществляет заместитель руководителя Учебного центра в соответствии с приказом директора ООО «УЦДО «Вертиго».
- 1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их директором ООО «УЦДО «Вертиго».

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Взаимодействие со структурами и службами по вопросам организации и развития дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Организация, проведение и выполнение на договорной основе образовательных проектов в рамках программ, в соответствии с профилем деятельности Учебного центра.
- 2.3. Организационно-методическое сопровождение и координация деятельности Учебного центра.
- 2.4. Организация и проведение семинаров, конференций по профилю деятельности Учебного центра.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Формирует и поддерживает систему мониторинга текущих предложений на оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Осуществляет организационно-методическое и техническое сопровождение подготовки с представлением отчетной продукции.
- 3.3. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.
- 3.4. Участвует в разработке учебно-программной документации, презентационных и раздаточных материалов для слушателей.
- 3.5. Формирует планы и отчеты о результатах деятельности Учебного центра.
- 3.6. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.
- 3.7. Осуществляет в установленном порядке в пределах компетенции другие функции, необходимые для реализации задач Учебного центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ООО «УЦДО «Вертиго».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. К освоению профессиональных, дополнительных профессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются лица, имеющие неполное среднее, среднее, среднее профессиональное и/или высшее образование.
- 4.2. Во всех случаях, на слушателей, обучающихся по программам профессионального, дополнительного профессионального образования п взрослых, образования детей дополнительного программам распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность, №273-ФЗ 29.12.2012 от Федеральным законом установленные образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Реализация образовательных программ и образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется на основании внутренних нормативных документов Учебного центра и отдельных соглашений на оказание образовательных услуг.

- 4.4. Обучение по предоставляемым программам Учебного центра осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого слушателем и/или физическим и юридическим лицом, и обязующим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора: счет-договор (оферта).
- 4.5. Прием обучающихся совершеннолетних проводится по личному заявлению граждан, на условиях заключенного договора между обучающимися и ООО «УЦДО «Вертиго».

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы и др.) осуществляется на условиях заключенного договора между юридическим лицом и ООО «УЦДО «Вертиго».

Прием обучающихся - несовершеннолетних детей проводится на базе полученного ими неполного среднего или среднего образования, с письменного согласия одного из родителей или опекуна с предоставлением правоустанавливающих документов, заполнив заявление на обучение, и заключив договор между обучающимися и ООО «УЦДО «Вертиго».

- 4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «УЦДО «Вертиго».
- 4.7. Обучение ведется на русском языке по программам, разработанным Учебным центром.
- 4.8. В учебном центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учебного центра.
- 4.9. Форма обучения: очная и дистанционная.
- 4.10. Освоение образовательных программ (профессиональное обучение, профессиональное образование) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, в соответствии с условиями образовательной программы.
- 4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного ООО «УЦДО «Вертиго» образца.
- 4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному ООО «УЦДО «Вертиго».

- 4.13. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Отчисление оформляется приказом директора ООО «УЦДО «Вертиго».
- 4.14. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:
- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил Учебного центра.
- 4.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу, могут быть отчислены из Учебного центра.
- 4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.14. настоящего Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Учебный центр несет ответственность за организацию и осуществление обучения, его методическое обеспечение, в пределах функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на учебный центр задач и функций несет руководитель Учебного центра.
- 5.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

6. СТРУТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 6.1. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Учебного центра.
- 6.2. Директором Учебного центра является лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющее высшее специальное образование.

- 6.3. Директор Учебного центра принимается на должность и освобождается от должности приказом директора ООО «УЦДО «Вертиго».
- 6.4. Должностные обязанности, права и ответственность директора Учебного центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой ООО «УЦДО «Вертиго».
- 6.5. В составе Учебного центра могут быть созданы отделы и центры.
- 6.6. Цели, задачи и функции подразделений определяются соответствующими положениями и должностными инструкциями сотрудников, утверждаемыми директором ООО «УЦДО «Вертиго».
- 6.7. Прием на работу и увольнение сотрудников Учебного центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом директора ООО «УЦДО «Вертиго» по представлению директора Учебного центра.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 7.

- 7.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Учебного центра ООО «УЦДО «Вертиго» имеют право:
- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра, в виде новых образовательных программ и научных проектов.
- 7.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Учебного центра ООО «УЦДО «Вертиго» несут ответственность за:
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- осуществления процессе правонарушения, совершенные В деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;

- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Учебного центра.

8. ДИРЕКТОР УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 8.1. Директор Учебного центра ООО «УЦДО «Вертиго» обязан:
- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра ООО «УЦДО «Вертиго»;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению директора представлять Учебный центр ООО «УЦДО «Вертиго» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 8.2. Директор Учебного центра ООО «УЦДО «Вертиго» имеет право:
- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Учебного центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра ООО «УЦДО «Вертиго»;
- вносить предложения руководству ООО «УЦДО «Вертиго» о направлении сотрудников Учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «УЦДО «Вертиго» о поощрении сотрудников Учебного центра.
- 8.3. Директор Учебного центра несет персональную ответственность за:
- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Учебного центра;
- непадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Финансирование деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств ООО «УЦДО «Вертиго».

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 8.1. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждаются приказом директора ООО «УЦДО «Вертиго» по представлению директора Учебного центра.
- 8.2. Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует с другими структурными единицами ООО «УЦДО «Вертиго» в соответствии с Уставом и инструкциями.

Директор ООО «УЦДО «Вертиго»

Н.Е. Исакова