

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЦДО «ВЕРТИГО»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРТИГО»

236040, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Соммера, дом №29-37 и ул. Пролетарская дом
№55-61а, XVIII из литеры А

ИНН 3906407665 КПП 390601001 ОГРН 1213900013282

«УТВЕРЖДАЮ»

Учебный центр дополнительного
образования «Вертиго»

Директор ООО «УЦДО «Вертиго»

 Н.Е. Исакова

« 17 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в ООО «УЦДО «Вертиго» (далее – Учебный центр) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание занятий), промежуточной и итоговой аттестации, производственной практики.

1.2 Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условия деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.2.0173/1-20 Рекомендации по организации работы салонов красоты и парикмахерских с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3 Положение о режиме занятий обучающихся разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений. 1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Режим образовательного процесса

2.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2 Организацию образовательного процесса Учебного центра осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3 Учебный год в Учебном центре начинается 4 января и заканчивается в соответствии с учебным планом каждой из образовательных программ. Если 4 января приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4 Продолжительность учебной недели при модульном режиме обучения - 6 дней.

2.5 Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы.

2.6 Сроки окончания обучения в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. После каждого учебного периода (модульный вариант) следуют каникулы.

2.7 Продолжительность каникул в течение учебного года не нормируется и зависит от количества заявок на обучение.

3. Режим работы Учебного центра

3.1 Учебные занятия для очной и дистанционной форм обучения в Учебном центре организуются в течение всего дня с 9-00 до 18-00 согласно модульному расписанию, регламентированное по времени с учетом учебных планов.

3.2 В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе с учетом самостоятельного изучения учебного материала. Величина недельной образовательной нагрузки составляет из расчета ежедневной нагрузки по 6-8 часов в день.

4. Расписание занятий

4.1 Расписание соответствует возможностям образовательного учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются

мнения преподавателей по вопросам распределения учебной нагрузки, обучающихся по улучшению организации образовательного процесса).

4.2 При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование модулей разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к условиям проведения занятий. Расписание обеспечивает: обучение в соответствии с учебным планом:

- наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом;
- соблюдение принципа преемственности при расстановке кадров и распределении учебной нагрузки;
- правильное использование материально - технических возможностей помещения;
- деление на группы при проведении практических занятий, информационным технологиям, материальным технологиям;
- рациональное распределение занятий в течение учебной недели и регулирование степени сложности учебного дня в зависимости от динамики недельной работоспособности обучающихся.

4.3 Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных приказом директора Учебного центра.

4.4 Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении учебных занятий несет педагогический работник, который осуществляет процесс обучения.

4.5 Промежуточная аттестация проводится после каждого освоения модуля без прекращения образовательного процесса в соответствии с соответствующим положением и Годовым календарным учебным графиком Учебного центра, итоговая аттестация – после завершения программы обучения в соответствии с соответствующим положением и Годовым календарным учебным графиком Учебного центра.

5. Заключительные положения

5.1 Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами: приказами директора Учебного центра или уполномоченным им лицом, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся.

5.2 Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений, либо замены новым.

Директор ООО «УЦДО «Вертиго»



Н.Е. Исакова