

**Приложение № 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом генерального директора  
ООО «УЦ ДО «Вертиго»  
от 15 марта 2023 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**(политика в отношении обработки персональных данных)**  
**Учебного центра «SunLook» ООО «УЦ ДО «Вертиго»**

Калининград  
2023

## 1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся Учебного центра «Sun Look» ООО «УЦ ДО «Вертиго» (далее — **Учебный центр**).
- 1.2.** Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных обучающихся Учебного центра; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся Учебного центра при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся Учебного центра, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3.** Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. ETS № 108, Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» и иных применимых нормативных правовых актов правовой системы Российской Федерации.
- 1.4.** Настоящее Положение принято во исполнение требований статьи 18<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Учебного центра в отношении обработки персональных данных.
- 1.5.** Обработка персональных данных обучающихся в Учебном центре заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональным данным.
- 1.6.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учебного центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.7.** Все работники Учебного центра, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.
- 1.8.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учебного центра, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.9.** Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на работника, назначенного приказом руководителя Учебного центра ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.
- 1.10.** Учебный центр учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении внутренних локальных актов и иных документов Учебного центра, связанных с обработкой персональных данных.

## 2. Основные понятия

- 2.1.** **Положение** — утвержденный руководителем Учебного центра внутренний локальный нормативный акт «Положение об обработке и защите персональных данных (политика в отношении обработки персональных данных) Учебного центра «SunLook» ООО «УЦ ДО «Вертиго».
- 2.2.** **Сайт Учебного центра** — веб-сайт Учебного центра, расположенный в сети Интернет по адресу <https://sunlook-kaliningrad.ru>.
- 2.3.** **Обучающийся** — физическое лицо (субъект персональных данных), обратившееся в Учебный центр с намерением заключить договор об образовании либо получать новости об образовательной деятельности Учебного центра.

- 2.4. Заявка** – запрос, выражающий намерение Обучающегося считать себя заключившим договор об образовании с Учебным центром либо получать новости об образовательной деятельности Учебного центра, и поданный в письменном виде в офис Учебного центра, сообщенный Заявителем устно на один из телефонных номеров Учебного центра, указанных на сайте Учебного центра, или направленный Учебному центру посредством заполнения форм, размещенных в личном кабинете Обучающегося на сайте Учебного центра или на иных страницах сайта Учебного центра.
- 2.5. Персональные данные Обучающегося** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Обучающегося, необходимая Учебному центру в связи с рассмотрением Заявки, заключением, исполнением и (или) расторжением договора об образовании.
- 2.6. Обработка персональных данных** — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Обучающихся.
- 2.7. Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения работниками, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространение персональных данных законного основания.
- 2.8. Распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных Обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Обучающихся каким-либо иным способом.
- 2.9. Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учебного центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Обучающегося либо иным образом затрагивающих его права и свободы или права и свободы других лиц.
- 2.10. Блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 2.11. Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.12. Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.
- 2.13. Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 2.14. Трансграничная передача Персональных данных** — передача персональных данных Обучающегося Учебным центром через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.15. Информационная система персональных данных** — информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку с использованием или без использования средств автоматизации.
- 2.16. Уполномоченный сотрудник** — работник, назначенный приказом руководителя Учебного центра ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

### **3. Состав персональных данных**

Персональные данные Обучающихся, обработка которых осуществляется в Учебном центре, включают следующие документы и сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) день, месяц, год и место рождения;
- в) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
- г) адрес места жительства, места пребывания (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- д) номера телефонов (мобильного и домашнего);
- е) адрес электронной почты;
- ж) сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона работодателя);
- з) образование;
- и) иные сведения, с которыми Обучающийся ознакомит Учебный центр;
- к) иные сведения, почерпнутые из общедоступных источников информации.

### **4. Конфиденциальность персональных данных**

**4.1.** Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных Обучающихся, являются конфиденциальными. Учебный центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без законного основания.

**4.2.** За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в Учебном центре отвечает работник, назначенный приказом руководителя Учебного центра ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

**4.3.** Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

#### **5.1. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях осуществления профессиональной деятельности Учебного центра по предоставлению образовательных услуг, в том числе:

- а) рассмотрения Заявок;
- б) заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров об образовании;
- в) информирования Обучающихся о действующих и вновь вводимых условиях заключения договоров об образовании;
- г) осуществления связи с Обучающимися в случае необходимости, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, связанных с договорами об образовании, а также обработки запросов и заявок от Обучающихся;
- д) разработки новых продуктов, услуг и информирования о них Обучающихся;
- е) информирования Обучающихся о новостях образовательной деятельности;
- ж) улучшения качества оказываемых Обучающимся услуг.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

**5.2.1.** Персональные данные Обучающихся могут собираться Учебным центром из следующих источников:

- а) из исходящих непосредственно от Обучающихся устных и письменных сообщений и документов, в т. ч. в электронной форме через Сайт Учебного центра, договоры об образовании, письма, запросы, заявления, жалобы и предложения;
- б) от Аффилированных лиц Учебного центра;
- в) из общедоступных источников информации;
- г) от органов государственной власти;
- д) из других источников в соответствии с законом.

**5.2.2.** Учебный центр получает у Обучающихся согласие на обработку персональных данных, включающее следующую информацию:

- а) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- б) наименование и адрес Учебного центра, получающего согласие субъекта персональных данных;
- в) цель обработки персональных данных;
- г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учебным центром способов обработки персональных данных;
- е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

**5.2.3.** Согласие Обучающегося в зависимости от способа направления им Заявки предоставляется в письменной форме, в т. ч. в форме электронного документа, либо в устной форме при подаче Заявки по телефону.

**5.2.4.** Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Обучающихся об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

**5.2.5.** Обработка персональных данных Обучающихся Учебным центром возможна без их согласия в следующих случаях:

- а) персональные данные являются общедоступными;
- б) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем либо поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- г) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- д) в иных случаях, предусмотренных законом.

## **5.3. Порядок обработки персональных данных**

Руководитель, Уполномоченный сотрудник и другие работники Учебного центра

при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

**5.3.1.** Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

**5.3.2.** Обработка персональных данных Обучающихся Учебным центром включает в себя получение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и защиту от несанкционированного доступа.

**5.3.3.** Обработка персональных данных Обучающихся осуществляется с использованием метода комбинированной (в том числе, автоматизированной) обработки.

**5.3.4.** При принятии решений, затрагивающих интересы Обучающихся, Учебный центр не имеет права основываться на персональных данных Обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

**5.3.5.** В случае отзыва Обучающимся согласия на обработку персональных данных Учебный центр обязана в течение тридцати дней с момента получения такого отзыва прекратить обработку и обеспечить уничтожение персональных данных, за исключением случаев, когда Учебный центр вправе в соответствии с настоящим Положением и законом производить обработку персональных данных без согласия Обучающегося.

#### **5.4. Порядок хранения персональных данных**

**5.4.1.** Персональные данные Обучающихся могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде в информационных системах персональных данных Учебного центра, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах (ПК) работников Учебного центра, в установленном порядке получивших доступ к персональным данным Обучающихся.

**5.4.2.** Учебный центр при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**5.4.3.** При определении актуальных угроз безопасности персональных данных Учебный центр руководствуется указанием Банка России от 10 декабря 2015 г. № 3889-У. На основании пункта 5 данного указания Учебный центр определяет, что актуальными для ее информационной системы являются угрозы 3-го типа, перечисленные в указании.

**5.4.4.** Учебный центр по мере необходимости принимает в том числе следующие меры для защиты персональных данных:

- а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- в) утверждение руководителем Учебного центра документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз, класса КС1 и выше;
- д) назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

**5.4.5.** Учебный центр принимает также иные меры для защиты персональных данных, обязательные в соответствии с законодательством.

**5.4.6.** Учебный центр обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Обучающихся с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## **6. Передача персональных данных**

**6.1.** Учебный центр вправе передавать персональные данные Обучающихся третьим лицам для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, при условии согласия на то Обучающихся либо по основаниям, предусмотренным законом.

**6.2.** Учебный центр осуществляет передачу персональных данных Обучающихся третьим лицам исключительно при условии принятия ими обязательств по сохранению конфиденциальности персональных данных и их безопасности на уровне не ниже установленного настоящим Положением.

**6.3.** Учебный центр осуществляет передачу персональных данных Обучающихся следующим категориям третьих лиц:

- а) уполномоченным государственным органам;
- б) банку, в котором обслуживается Учебный центр (если в соответствии с законодательством банк обратился в Учебный центр с запросом подтвердить данные о назначении платежа и плательщике копией договора с плательщиком);
- в) организатору экзаменов (если Обучающийся заказал в Учебном центре обучение, включающее проверку знаний с привлечением третьей стороны – организатора экзаменов);
- г) аффилированным лицам Учебного центра;
- д) иным лицам в соответствии с законодательством.

**6.4.** При передаче персональных данных Обучающихся Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- а) не сообщать персональные данные Обучающихся третьим лицам без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- б) предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- в) разрешать доступ к персональным данным Обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**6.5.** Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных Обучающихся несет Уполномоченный сотрудник, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных третьим лицам.

**6.6.** Представителю Обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- а) нотариально удостоверенной доверенности представителя Обучающегося;
- б) письменного заявления Обучающегося, написанного в присутствии Уполномоченного сотрудника, либо заверенного нотариально.

**6.7.** Персональные данные Обучающихся могут быть предоставлены родственникам или членам их семей только с письменного разрешения самих Обучающихся.

**6.8.** Предоставление персональных данных Обучающихся государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Доступ к персональным данным Обучающегося**

- 7.1.** Персональные данные в Учебном центре могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.
- 7.2.** Работники допускаются Учебным центром к обработке персональных данных только при условии включения их в перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.
- 7.3.** Доступ к персональным данным имеют работники Учебного центра, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 7.4.** Работник, не включенный в вышеуказанный перечень, может быть допущен к обработке персональных данных в связи со служебной необходимостью приказом руководителя. На такого работника в полной мере распространяются требования настоящего Положения.
- 7.5.** Работники, допущенные в Учебном центре к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под расписку с локальными нормативными актами, регламентирующими в Учебном центре обработку персональных данных.
- 7.6.** Работники, осуществляющие в Учебном центре обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Учебного центра, и соблюдать требования Учебного центра по соблюдению режима конфиденциальности.
- 7.7.** Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Обучающихся.

## **8. Права и обязанности Обучающихся**

- 8.1.** Обучающиеся обязаны передавать Учебному центру комплекс достоверных, документированных персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договора об образовании.
- 8.2.** Обучающиеся должны своевременно, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать Учебному центру об изменении своих персональных данных.
- 8.3.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учебного центра, Обучающиеся имеют следующие права:
- а) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных; на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Обучающемуся в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;
  - б) на получение от Учебного центра сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
  - в) на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
  - г) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;
  - д) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются



необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- е) заявить в письменной форме Учебному центру о своем несогласии с отказом Учебного центра исключить или исправить персональные данные Обучающегося с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- ж) дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- з) требовать извещения Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- и) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Учебного центра при обработке и защите персональных данных.

**8.4.** Обучающиеся имеют право на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**8.5.** Отказ Обучающегося от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности его персональных данных недействителен.

## **9. Ответственность за разглашение персональных данных Обучающихся**

**9.1.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Обучающихся, несут дисциплинарную, материальную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**9.2.** Учебный центр обязан возместить Обучающимся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.

---